


ПРИНЯТО

Советом Тверского
кооперативного техникума
Протокол № 5 от _____
«20» февраля 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Тверского
кооперативного техникума
 Е.Ю. Сизова
«20» февраля 2020 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Частное профессиональное образовательное учреждение «Тверской
кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза»
на 2020-2021 учебный год**

1. Законодательство РФ по приему на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

1.1. Порядок приема в Тверской кооперативный техникум (далее – Техникум) регламентируется:

- Законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 Москва « Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- требованиями законодательства РФ в области персональных данных;
- Уставом техникума.

1.2. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год.

2. Организация приема поступающих в техникум

2.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием поступающих в Тверской кооперативный техникум на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Техникум осуществляет прием абитуриентов на договорной основе с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами. При приеме техникум обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ.

2.3. Прием граждан в техникум для получения среднего профессионального образования проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих по заявлениям лиц, имеющих:

- основное общее образование;
- среднее общее образование или начальное профессиональное образование;
- среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

Условиями приема на обучение гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы.

2.4. На **очную форму** обучения принимаются лица, имеющие основное общее образование (9 классов), среднее общее образование (11 классов), начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

На **заочную форму** обучения принимаются лица, имеющие среднее общее образование (11 классов), начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование.

2.5. Для организации приема граждан создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является директор техникума. В работе приемной комиссии обеспечивается гласность и открытость.

2.6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором техникума.

2.7. Приемная комиссия имеет право осуществлять проверку документов, представляемых поступающим. С целью подтверждения достоверности документов, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом Тверского кооперативного техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на официальном сайте и на информационном стенде.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

2.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум в праве вернуть документы поступающему.

2.12. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

3. Прием на очную и заочную формы обучения по специальностям

3.1. В соответствии с лицензией № 620, выданной Министерством образования Тверской обл. 30 октября 2015 г., техникум осуществляет базовый

уровень подготовки специалистов по очной и заочной формам обучения по специальностям:

- **38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»** Квалификация – бухгалтер;
- **38.02.04 «Коммерция»** Квалификация – менеджер по продажам;
- **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** Квалификация – юрист;
- **43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»** Квалификация - менеджер;
- **43.02.10 «Туризм»** Квалификация – специалист по туризму.

4. Сроки обучения в техникуме

4.1. По очной форме обучения на базе основного общего образования срок обучения составляет 2 года 10 месяцев, среднего общего образования – 1 год 10 месяцев.

По специальности «Организация обслуживания в общественном питании» на базе среднего общего образования – 2 года 10 месяцев, на базе основного общего образования – 3 года 10 мес.

4.2. По заочной форме обучения на базе среднего общего образования - 2 года 5 месяцев.

По специальности «Организация обслуживания в общественном питании» - 3 года 5 месяцев.

5. Сроки приема документов

5.1. Прием документов для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения производится **до 15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

5.2. Прием документов по заочной форме обучения производится **до 30 сентября**. При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

6. Документы по приему

6.1. Прием в техникум осуществляется по личному заявлению поступающих на **первый** курс. Форма заявления о приеме заполняется в приемной комиссии техникума.

6.2. При подаче заявления о приеме в образовательное учреждение поступающий предъявляет документы:

1) обязательные для зачисления:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

2) дополнительные:

- медицинская справка по форме 086/У, карта прививок 063/У или сертификат о профилактических прививках;
- копия медицинского страхового полиса;
- копия военного билета или удостоверения призывника (для юношей);
- свидетельство о результатах ЕГЭ;
- копия трудовой книжки / справка с места работы (для поступающих на заочную форму);
- копия СНИЛС

Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, при подаче документов в техникум предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании); копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.3. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды могут обучаться по индивидуальному учебному плану с учетом их особенностей.

6.4. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу техникумом.

6.5. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, ксерокопии документов государственного образца об образовании, свидетельства о результатах единого государственного экзамена, а также иные документы, предусмотренные п.7.2. настоящих Правил. Документы направляются заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим

данное почтовое отправление. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

6.6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных.

7. Зачисление в техникум

7.1. Зачисление проводится в следующие сроки:

- по очной форме обучения – 15 августа;
- по заочной форме обучения – 30 сентября.

7.2. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

Рассмотрено и принято

на заседании Совета

Тверского кооперативного техникума

Протокол от «20» февраля 2020 г. № 5

Дата введения в действие с «20» февраля 2020 г.