

Российская Федерация

Утвержден

Постановлением правления Тверского
областного союза потребительских обществ
(протокол №1 от 01 февраля 1993 года),
с изменениями от 02 марта 1994 года,
с изменениями от 23 апреля 1996 года,
с изменениями от 06 июня 2000 года,
с изменениями от 30 октября 2007 года,
с изменениями от 17 марта 2008 года,
с изменениями от 11 апреля 2013 года,
в новой редакции постановлением совета Твер-
ского облпотребсоюза (от 17 августа 2015 года
протокол № 8)
в новой редакции постановлением совета Твер-
ского облпотребсоюза (от 22 ноября 2017 года
протокол № 11)

УСТАВ

**Частного профессионального образовательного учреждения
«Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза»
(новая редакция)**

**город Тверь
2017 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное профессиональное образовательное учреждение «Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза» (далее по тексту – Техникум) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в области образования и иных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, осуществляющей образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава частного профессионального образовательного учреждения «Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза», зарегистрированного администрацией Центрального района г. Твери 15 марта 1993 г., номер решения 118.

1.2. Техникум создан и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.3. Полное официальное наименование Техникума: **Частное профессиональное образовательное учреждение «Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза».**

Сокращенное наименование Техникума: «Тверской кооперативный техникум».

1.4. Местонахождение Техникума: г. Тверь

Адрес: 170033, г. Тверь, Волоколамский проспект, д. 20.

1.5. Техникум образован в соответствии с постановлением правления Роспотребсоюза от 04 февраля 1964 года (протокол заседания N 4) и постановления правления Калининского облпотребсоюза от 11 октября 1963 года (протокол заседания N 22), и является правопреемником Калининского кооперативного техникума.

Постановлением правления Тверского облпотребсоюза от 24 июля 1991 года (протокол заседания N 7) Техникум реорганизован в учебно-производственный комплекс «ПТУ – Техникум». Постановлением правления Тверского облпотребсоюза от 02 марта 1994 года (протокол заседания N 2) учебно-производственный комплекс «ПТУ – Техникум» переименован в «Тверской кооперативный техникум Тверского облпотребсоюза».

1.6. Организационно-правовая форма Техникума – частное учреждение.

1.7. Права и обязанности юридического лица Техникум приобретает с момента его государственной регистрации. Техникум осуществляет образовательную деятельность с момента получения соответствующей лицензии.

Приостановление действия лицензии либо аннулирование лицензии влечет прекращение образовательной деятельности Техникума.

1.8. Техникум имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим аккредитованным образовательным программам.

1.9. Техникум имеет утвержденную организационную структуру.

Техникум самостоятелен в формировании своей структуры за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

1.10. Деятельность Техникума строится на принципах демократии, гуманистического характера образования и общедоступности его получения, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, ответственности, свободного развития личности и иных принципах государственной политики Российской Федерации в области образования.

1.11. Учредителем Техникума является некоммерческая организация - Тверской областной союз потребительских обществ (Тверской облпотребсоюз), организационно-правовая форма - союз, зарегистрированный администрацией Московского района г. Твери 09 февраля 1993г., решение N 47.

Местонахождение: г. Тверь,

Адрес: 170100, г. Тверь, ул. Вагжанова, 6.

1.12. В Техникуме:

- Учредитель не отвечает по обязательствам Техникума, а Техникум не отвечает по обязательствам своего Учредителя;
- Техникум вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан;
- надзор и контроль за деятельностью Техникума осуществляет его Учредитель в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- Техникум отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Техникума несет его Учредитель.

1.13. Техникум является некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.14. Техникум является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании законодательства, действующего на территории Российской Федерации, и Устава Техникума, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать договоры, совершать сделки и иные юридические действия, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

Техникум имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, а также иные печати, бланки.

1.15. Техникум может иметь филиалы и представительства, расположенные вне места его нахождения, вступать в объединения и ассоциации, сохраняя права юридического лица.

1.16. Техникум ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность по установленным формам, отвечает за своевременное предоставление ее в налоговые, статистические и другие государственные органы.

1.17. Техникум ведет воинский учет и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целью деятельности Техникума является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.2. Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- среднего профессионального образования;
- дополнительного профессионального образования;
- профессиональной подготовки;
- основным и дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Техникум вправе осуществлять следующие виды медицинской деятельности:

- общая врачебная практика;
- специальная врачебная практика;
- деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие.

2.4. Техникум может осуществлять один или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Техникум может вступать в ассоциации и союзы.

2.5. Основными задачами Техникума являются:

- а) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном

развитии посредством получения среднего профессионального образования;

б) удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;

в) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

г) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.6. Техникум в целях реализации своих основных задач осуществляет виды деятельности, не запрещенные законом.

2.7. Техникум может осуществлять предпринимательскую деятельность, направленную на достижение целей, для которых он создан. Такой деятельностью признается приносящая доход деятельность, оказание услуг, предусмотренных настоящим Уставом.

2.8. Платная образовательная деятельность Техникума не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

3. ПРИЕМ В ТЕХНИКУМ

3.1. Прием на обучение в Техникум проводится на общих основаниях, в соответствии с принципом равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Правила (процедуры) приема в Техникум в части, не урегулированные законодательством об образовании и настоящим Уставом, устанавливаются локальным нормативным актом Техникума и размещаются на официальном сайте Техникума в сети «Интернет».

3.3. Порядок приема в Техникум устанавливается Правилами приема абитуриентов на основе рекомендаций Тверского облпотребсоюза. Прием студентов в Техникум осуществляется на общих основаниях.

3.4. Объем и структура приема студентов в Техникум согласовывается с Учредителем.

3.5. При зачислении в Техникум со студентом, а в случаях, если заказчиком образовательных услуг является иное лицо, то со студентом и заказчиком заключается договор на оказание платных образовательных услуг, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки и форму обучения, размер и порядок оплаты и иные условия.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Подготовка специалистов в Техникуме осуществляется из числа лиц, имеющих основное общее, среднее общее; начальное, среднее или высшее профессиональное образование.

4.2. Все обучение и воспитание в Техникуме ведется на русском языке, как государственном языке Российской Федерации, регламентированном государственными образовательными стандартами.

4.3. Образовательный процесс осуществляется на платной основе. Размер и порядок оплаты определяются Советом Техникума, закрепляются в договорах на оказание платных образовательных услуг и размещаются на сайте.

4.4. Техникум самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, а также утверждает их.

Техникум ежегодно обновляет программы подготовки специалистов среднего звена с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Организация образовательного процесса в Техникуме осуществляется в соответствии с реализуемыми образовательными программами и расписанием учебных занятий для каждой профессии (специальности) и формы получения образования.

Программы подготовки специалистов среднего звена включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, модулей, программы

учебной и производственной практик, контрольно-оценочные средства, иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план программ подготовки специалистов среднего звена определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, модулей, практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной и итоговой аттестации.

4.5. Программы подготовки специалистов среднего звена могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах, дистанционно или в форме самообразования (экстернат). Допускается сочетание различных форм обучения.

Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определенными ФЗ «Об образовании в РФ» и федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

Для лиц, имеющих квалификацию по профессии начального профессионального образования соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, допускается обучение по ускоренным образовательным программам.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума.

4.6. Система оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости устанавливаются Техникумом самостоятельно на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2), зачтено (зачет), не зачтено (не зачет).

Перевод успевающих студентов на следующий курс производится приказом директора на основании оценок успеваемости.

4.7. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, утверждаемыми директором.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов регламентируется ФГОС СПО.

4.8. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебным планам по конкретной специальности и форме обучения.

Начало занятий по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения Техникума устанавливается самостоятельно.

4.9. В течение учебного года студентам устанавливаются каникулы общей продолжительностью регламентируемой ФГОС СПО.

4.10. В Техникуме устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, консультация. Самостоятельная работа студентов предусматривает выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы между аудиторными занятиями составляют 10 минут. Для питания обучающихся устанавливается перемена не менее 20 минут.

Время работы на производственной практике не должно превышать продолжительность рабочего времени, установленного законодательством Российской Федерации о труде.

4.11. Недельная нагрузка студентов регламентируется ФГОС СПО.

4.12. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором.

4.13. Производственная (профессиональная) практика по профилю специальности студентов проводится в соответствии с Положением на предприятиях и в учреждениях различных организационно-правовых форм на основании заключенных договоров.

4.14. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, модуля программы подготовки специалистов среднего звена, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежу-

точной аттестации обучающихся.

Формы, системы оценок, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяется Техникумом самостоятельно и регулируется локальным нормативным актом Техникума.

4.15. Освоение программ подготовки специалистов среднего звена завершается государственной итоговой аттестацией выпускников, которая является обязательной.

Итоговая государственная аттестация выпускников осуществляется государственными аттестационными комиссиями на основании Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования». К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, выполнившие все требования учебного плана.

Знания и умения выпускников определяются оценками: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), зачтено (зачет), которые указываются в приложении к диплому.

4.16. Студентам, освоившим образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, выдается диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Студентам, получившим оценку "4" не более чем по 25% учебных дисциплин и оценку "5" по остальным учебным дисциплинам и курсовым работам, и сдавшим все этапы государственной итоговой аттестации на "5", выдается диплом с отличием.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы подготовки специалистов среднего звена и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Техникумом.

4.17. Отчисление обучающихся производится приказом директора по Техникуму в следующих случаях:

- по окончанию обучения;
- при расторжении договора по инициативе заказчика;
- при расторжении договора по инициативе Техникума по основаниям, установленным договором.

Лицу, отчисленному из Техникума и не прошедшему итоговую государственную аттестацию выпускников, выдается академическая справка, отражающая объем и содержание полученного образования.

Восстановление обучающегося, отчисленного из Техникума по неуважительной причине, возможно только один раз.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ ТЕХНИКУМА

5.1. Техникум имеет открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

5.2. Техникум обеспечивает открытость и доступность:

5.2.1. Информации:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, образовательной организации, о месте нахождения техникума, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных

стандартах (при их наличии);

- о руководителе образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- об объеме образовательной деятельности, финансовом обеспечении по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;

5.2.2. Копий:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

5.2.3. Отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.2.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5.2.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

5.2.6. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Информация и документы, указанные в пункте 5.2 Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

6. УПРАВЛЕНИЕ ТЕХНИКУМОМ

6.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Учредитель Техникума – Тверской облпотребсоюз – осуществляет следующие полномочия:

- определение основных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования его имущества, принятие решений об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций, вступлении в качестве Учредителя, участника в хозяйственные товарищества и общества;
- утверждение Устава Техникума, внесение в него изменений и дополнений;
- назначение и досрочное прекращение полномочий директора и главного бухгалтера, установление размеров выплачиваемых им вознаграждений;
- утверждение годовых отчетов, годовых бухгалтерских балансов;
- определение размера и формы оплаты обучения в Техникуме, определение условий оплаты труда работников Техникума;
- согласование создания Техникумом филиалов и представительств и назначение их руководителей;
- участие в формировании Совета техникума в порядке, установленном настоящим Уставом, требует созыва заседаний Совета техникума, вносит предложения на рассмотрение Совета техникума;
- осуществление ревизии деятельности;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Техникума, назначение ликвидационной комиссии;
- контроль за использованием имущества, закрепленного на праве оперативного управления, и за финансово-хозяйственной деятельностью Техникума;
- контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности;
- наделение Техникума имуществом и закрепление его на праве оперативного управления;
- контроль исполнения Техникумом законодательства Российской Федерации, Устава, образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Техникум обязуется:

- в текущей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, заданиями Учредителя, назначением имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления;
- выполнять задания Учредителя;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Техникумом на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по целевому назначению;
- предоставлять Учредителю годовой отчет и баланс о работе в установленные сроки.

6.4. Устав Техникума обязателен для соблюдения Учредителем и иными лицами.

6.5. Единоличным исполнительным органом Техникума является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Техникума. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет.

6.6. В Техникуме формируются коллегиальные органы управления, к которым относится **общее собрание работников и обучающихся Техникума**, Совет Техникума, педагогический Совет.

6.7. В целях учета мнения обучающихся, а также при принятии Техникумом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Техникуме создается студенческий Совет.

Органами управления Техникума являются

- общее собрание работников и обучающихся Техникума;
- директор;

- Совет Техникума;
- педагогический Совет.

6.8. Общее собрание работников и обучающихся Техникума – коллегиальный орган Техникума, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Положением и настоящим Уставом.

6.8.1. Каждый участник общего собрания работников и обучающихся Техникума обладает правом 1 голоса.

6.8.2. Общее собрание работников и обучающихся Техникума является правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

6.8.3. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на 1 календарный год, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.8.4. Решение общего собрания работников и обучающихся Техникума принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

6.8.5. Компетенция общего собрания:

- обсуждает программы развития Техникума;
- рассматривает отчет директора Техникума о деятельности Техникума за год;
- рассматривает предложения о награждении работников Техникума, присвоение почетных званий;
- формирует представительные органы.

6.8.6. Цели и задачи, функции, полномочия, права, обязанности и ответственность лиц, входящих в состав общего собрания регулируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Техникума (Положением об общем собрании работников и обучающихся Техникума).

6.9. Непосредственное управление Техникумом осуществляет директор.

6.9.1. Директор Техникума:

- руководит образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- действует без доверенности от имени Техникума в отношениях с другими юридическими и физическими лицами, органами государственной власти, управления, осуществляет представительство в судах, арбитражных судах;
- утверждает организационную структуру и штатное расписание;
- издает приказы, утверждает Правила внутреннего распорядка Техникума, положения о структурных подразделениях Техникума, должностные инструкции и иные локальные акты Техникума;
- осуществляет прием на работу, увольнение, заключает и расторгает трудовые договоры, за исключением главного бухгалтера;
- определяет оклады и ставки заработной платы, виды и размеры надбавок и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направленных на оплату труда;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Техникума, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает расчетные и иные счета Техникума в банковских и кредитных учреждениях;
- привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные финансовые и материальные средства;
- организует аттестацию работников;
- представляет Учредителю отчет по итогам учебного года о деятельности Техникума, о поступлении и расходовании финансовых средств;
- применяет к работникам Техникума меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка;
- возглавляет Педагогический совет и Совет Техникума;
- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Техникума;
- осуществляет контроль за выполнением учебных планов;

- утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их выполнением;

- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные полномочия от лица Техникума.

6.9.2. Директор Техникума не может исполнять обязанности по совместительству.

6.9.3. Директор Техникума несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9.4. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Техникума в установленном порядке.

6.10. В Техникуме создается Совет в составе 9 человек.

6.10.1. Совет техникума является органом самоуправления техникума и создается как форма общественного руководства с целью развития коллегиальных, демократических форм управления учебным заведением.

6.10.2. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов коллектива техникума.

Решения Совета считаются действительными, если в голосовании приняло участие две трети его списочного состава и за него проголосовало не менее половины членов Совета, участвующих в голосовании.

6.10.3. Совет избирается на общем собрании работников и обучающихся открытым голосованием: сроком на *пять* лет.

В состав Совета избираются представители студентов, работников администрации, а также Учредителя. Председателем Совета является директор Техникума. В состав Совета в обязательном порядке входят его заместители, главный бухгалтер.

Секретарь Совета избирается открытым голосованием на первом заседании Совета из числа членов Совета сроком на один год.

Избранными на общем собрании работников и обучающихся в Совет считаются лица, набравшие более половины голосов участвующих в голосовании.

6.10.4. Заседания Совета проводятся по плану работы не реже четырех раз в год.

На заседания Совета могут приглашаться лица, участие которых в обсуждении вопроса вызывается необходимостью.

Заседания Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. Протоколы ведутся и хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

6.10.5. Основные направления работы Совета техникума:

- изучает рынок труда региона, отрасли и разрабатывает мероприятия по удовлетворению его спроса на специалистов. Вносит предложения Учредителю по необходимым изменениям в лицензию техникума;

- разрабатывает программы по стратегическим направлениям развития техникума и осуществляет контроль за их реализацией;

- рассматривает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность техникума в пределах, определенных Уставом;

- принимает рекомендации для необходимых изменений в Уставе техникума, представляет их на утверждение Учредителю;

- рассматривает предложения структурных подразделений техникума о совершенствовании работы, развитии, присвоении почетных званий и вносит их в соответствующие органы, представляет работников и студентов техникума к правительственным наградам и другим поощрениям, установленным для работников средних специальных учебных заведений;

- заслушивает отчеты работников техникума о ходе выполнения поручений директора и принимает по ним соответствующие решения;

- рассматривает адресованные Совету заявления работников и студентов техникума и других лиц, касающиеся деятельности учебного заведения;

- принимает участие в решении вопросов о взаимоотношениях техникума с предприятиями, учреждениями, организациями;

- рассматривает сметы доходов и расходов, устанавливает порядок и размеры премирования, материального поощрения работников;

- рассматривают другие вопросы, касающиеся деятельности техникума.

6.11. Педагогический совет Техникума является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

6.11.1. В состав Педагогического совета входят: директор Техникума, его заместители, члены педагогического коллектива. Председателем Педагогического совета является директор Техникума.

6.11.2. Главной задачей Педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение педагогического мастерства преподавателей, внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового опыта.

6.11.3. Педагогический совет обсуждает планы работы Техникума, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Техникума, руководителей структурных подразделений по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, и другие вопросы образовательной деятельности Техникума.

6.11.4. Заседания Педагогического совета созываются его председателем не реже 5 раз в учебном году.

6.11.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Техникума.

6.11.6. Полномочия, права, обязанности и ответственность лиц, входящих в состав Педагогического совета Техникума регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

6.12. Для урегулирования споров по вопросам реализации права на образование в Техникуме создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия), деятельность которой регламентируется соответствующим локальным актом.

6.13. К компетенции Комиссии относится рассмотрение споров, касающихся:

- основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Техникумом, и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

- прав обучающихся на обеспечение необходимых условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- прав обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- права обучающихся на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- права обучающихся на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- права обучающихся на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных

мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- решения вопросов об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год, во время промежуточной или итоговой аттестации;

- спорных ситуаций, связанных с обязанностями обучающихся добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы; выполнять требования Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка обучающихся;

- спорных вопросов обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;

- принятия решения о прекращении образовательных отношений по инициативе Техникума в случаях, установленных законом;

- спорных ситуаций в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника;

- в спорах по правомерности применения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Техникума.

6.14. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Техникума осуществляется ревизионной комиссией Учредителя.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. К работникам Техникума относятся руководящие, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

7.2. Комплектование Техникума работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3. Лица, претендующие на занятие должностей в Техникуме, должны иметь специальную подготовку, удостоверяемую документами об образовании, и (или) стаж работы в соответствии с требованиями к квалификации, установленными соответствующими должностными инструкциями.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование с учетом особенностей, установленных квалификационными характеристиками должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

7.4. К педагогической деятельности в Техникуме не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость, подвергающиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

В соответствии с Федеральным законом от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изменениями) до педагогической и иной деятельности,

непосредственно связанной и непосредственно не связанной с образовательным процессом, не допускаются больные наркоманией.

7.5. Трудовые отношения между работником и Техникумом возникают на основании трудового договора, заключаемого в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.6. Работодателем для работников Техникума является Техникум.

Права и обязанности Техникума в трудовых отношениях осуществляются директором Техникума или уполномоченными им лицами в установленном порядке.

7.7. В своей деятельности работники руководствуются нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Техникума, должностными инструкциями, приказами и устными распоряжениями директора и уполномоченных должностных лиц.

7.8. Основные права, гарантии и обязанности работников определяются трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, законодательством Российской Федерации в области образования, локальными нормативными актами Техникума, трудовым договором.

В обязанности работников входит:

- соответствовать требованиям должностных инструкций, квалификационных характеристик по занимаемой должности, добросовестно выполнять трудовые функции;
- соблюдать и исполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, должностные инструкции, локальные акты Техникума;
- соблюдать правила и нормы охраны труда, в том числе проходить установленные медицинские осмотры;
- бережно относиться к имуществу Техникума, а также имуществу третьих лиц, за сохранность которых Техникум несет ответственность, возмещать в установленном порядке причиненный Техникуму ущерб;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними;
- незамедлительно сообщать директору либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Техникума (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Техникуме).

В обязанности педагогических работников также входит:

- осуществлять деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ, учебных планов по преподаваемой учебной дисциплине, модулю;
- соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и основываться на них при реализации образовательных программ, выборе педагогических подходов;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, пропагандировать здоровый образ жизни;
- применять педагогически обоснованные формы, методы (методики) обучения и воспитания, обеспечивающие надлежащее качество образовательного процесса;
- систематически повышать квалификацию, профессиональный уровень;
- своевременно информировать должностных лиц Техникума о проблемах в освоении обучающимися образовательных программ;
- соблюдать конфиденциальность информации об особенностях развития обучающихся, иных персональных данных;
- соблюдать конфиденциальность сведений, содержащихся в материалах, используемых при проведении государственной (итоговой) аттестации.

7.9. Педагогические работники Техникума пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свобода проведения исследований, распространения их результатов, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную

деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов, способов и приемов обучения, воспитания и оценки освоения обучающимися образовательных программ, в том числе рабочих программ отдельных учебных курсов, предметов, дисциплин, модулей;
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой Техникума;
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных составных частей образовательной программы;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через коллегиальные органы управления, общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации, педагогические сообщества в формах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- право на занятие индивидуальной педагогической деятельностью, при условии, если такая деятельность осуществляется во внерабочее время и не приводит к конфликту интересов.

Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением норм профессиональной этики, прав и свобод других участников образовательных отношений.

7.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на повышение квалификации (профессиональную переподготовку) не реже одного раза в три года в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск.

7.11. Аттестация работников Техникума.

Аттестация педагогических работников Техникума проводится в соответствии с законодательством об образовании в целях подтверждения их соответствия занимаемым должностям на основе оценки профессиональной деятельности.

7.12. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами.

7.13. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, мониторинговая работа; работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий с обучающимися. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и (или) должностными инструкциями.

7.14. Трудовые договоры с работниками Техникума прекращаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.15. Студенты Техникума имеют право:

- на получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам или экстерном. Экстерн, успешно прошедший промежуточную и итоговую аттестации, получает диплом государственного образца;
- на ускоренный курс обучения;
- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- избирать и быть избранным в органы студенческого самоуправления;
- на свободное выражение взглядов и убеждений;

Студенты имеют также другие права, предусмотренные законодательством РФ и Уставом.

7.16. Студентам Техникума выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

7.17. Студент имеет право на переход с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определенном Техникумом.

7.18. Студент, отчисленный из техникума, имеет право восстановиться для продолжения

обучения на основании заявления и приказа директора в течение пяти лет.

7.19. Студенты техникума обязаны:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав Техникума, Правила внутреннего трудового распорядка, условия договоров на оказание платных образовательных услуг.

- овладевать общими и профессиональными компетенциями по специальности;

- посещать все занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами;

7.20. За успехи в учебе, активное участие в учебно-производственной, творческой, спортивной и другой общественной работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.21. За невыполнение уставных обязанностей, предусмотренных п. 7.19, к студентам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;

- выговор;

- отчисление из Техникума.

Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни студента или нахождения его на каникулах.

7.22. Студентам по медицинским показаниям и в других исключительных случаях могут предоставляться академические отпуска. Порядок, основания и сроки предоставления определяются Приказом Минобрнауки РФ от 13.06.2013 № 455.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Техникуму для достижения уставных целей на правах оперативного управления переданы следующие объекты собственности Тверского облпотребсоюза:

- учебный корпус, расположенный по адресу: 170033, г. Тверь, Волоколамский проспект, дом 20;

- оборудование, технические средства, и другое имущество.

Техникум не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом без письменного согласия Учредителя.

Техникум несет перед Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативное управление имущества.

8.2. Финансирование деятельности Техникума осуществляется за счёт:

- ассигнований Учредителя;

- поступления средств по договорам оказания платных образовательных услуг по подготовке специалистов, по переподготовке и повышению квалификации специалистов, по обучению на курсах дополнительного образования;

- предпринимательской деятельности, осуществляемой в соответствии с настоящим Уставом;

- иных источников, не запрещенных законодательством.

8.3. Расходование средств на содержание Техникума, поступивших за счет ассигнований Учредителя, производится по смете, утверждаемой Советом Тверского облпотребсоюза. Техникум не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, приобретенным по смете без письменного согласия Учредителя.

Средства, полученные по договорам на оказание платных образовательных услуг, от осуществления предпринимательской деятельности и из иных, не запрещенных законом, источников и имущество, приобретенное за счет этих средств, поступают в самостоятельное распоряжение Техникума.

Расходование средств, поступающих в распоряжение Техникума, производится в соответствии с уставными целями.

8.4. Техникум отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную

ответственность по обязательствам Техникума несет собственник его имущества.

8.5. Техникум вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Сдача в аренду имущества осуществляется без права выкупа на условиях договора, заключаемого в установленном порядке.

8.6. Техникум обязан вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Техникум обязан уплачивать регулярные взносы на ведение уставной деятельности Учредителя в порядке и размерах, устанавливаемых Советом Тверского облпотребсоюза.

9. РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ТЕХНИКУМА

9.1. Техникум может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

9.2. Техникум может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Техникума допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

9.4. Имущество Техникума, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Техникума, передается ликвидационной комиссией Учредителю Техникума.

9.5. Изменение типа Техникума осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ТЕХНИКУМА

10.1. При осуществлении своей деятельности Техникум имеет право издавать локальные нормативные акты, которые не должны противоречить действующему законодательству РФ, Тверской области и настоящему Уставу и являются обязательными для работников и студентов.

10.2. Видами локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Техникума, являются приказы, правила, положения, должностные инструкции, инструкции.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Техникума, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Локальными нормативными актами Техникума являются:

- Правила внутреннего трудового распорядка Техникума;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Положение об общем собрании работников и обучающихся Техникума;
- Положение о Совете Техникума;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о правилах оказания платных образовательных услуг;
- Положение о приемной комиссии;
- Положение о методическом кабинете;
- Положение о Студенческом совете;
- Положение о цикловой (предметной) комиссии Техникума;
- Положение о порядке аттестации педагогических работников Техникума;
- Положение о порядке стажировки и повышении квалификации преподавателей Техникума;
- Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся;

- Положение об организации процесса заочного обучения с элементами экстерната;
- Положение об ускоренном обучении;
- Положение о ликвидации академической задолженности обучающихся;
- Положение о предоставлении академического отпуска обучающимся;
- Положение о библиотеке Техникума;
- Положение об учебном кабинета;
- Положение о сайте Техникума;
- Положение о дополнительном образовании Техникума;
- Положение о кураторе Техникума;
- Правила приема в Техникум;
- Приказы директора;
- Должностные инструкции;
- Иные локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке и не противоречащие действующему законодательству.

10.5 Локальные нормативные акты Техникума утверждаются директором, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ТЕХНИКУМА

11.1. Предложения об изменениях и дополнениях в Устав Техникума могут внести Совет Техникума, Учредитель Техникума, иные коллегиальные органы управления Техникумом, указанные в настоящем Уставе.

11.2. Предложение о внесении изменений и дополнений в Устав направляется директору Техникума в письменной форме либо в виде устных рекомендаций.

11.3. Основаниями внесения изменений и дополнений в Устав Техникума являются:

- решения Учредителя, принимаемые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- вынесение законных и не обжалованных Техникумом предписаний и иных актов органов государственного надзора и прокуратуры;
- признание Устава или отдельных его положений незаконными по решению суда;
- необходимость урегулирования отдельных вопросов деятельности Техникума.

11.4. Изменения и дополнения в Устав Техникума, а также новая редакция Устава утверждаются Учредителем.

11.5. Ответственность за оформление и регистрацию изменений и дополнений в Устав Техникума, включая новую редакцию Устава, несет директор.

11.6. В Техникуме создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с проектом изменений, вносимых в Устав Техникума.